



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,**  
Nová 1432/5, příspěvková organizace, 400 03 Ústí nad Labem

## **Vnitřní řád č. 1/2022**

Obsah :

ČL. 1 – Úvod.

ČL. 2 - Provoz a vnitřní režim školského zařízení.

    ČL. 2.1 – Užívané místnosti.

    ČL. 2.2 – Provozní doba školní družiny.

    ČL. 2.3 – Časový režim dne ve školní družině.

    ČL. 2.4 – Způsob evidence účastníků.

    ČL. 2.5 – Platba za pobyt žáka ve školní družině a její použití.

    ČL. 2.6 – Další poznámky k provozu ŠD.

ČL. 3 – Základní práva a povinnosti osob účastných na činnosti školní družiny.

    ČL. 3.1 - Základní práva a povinnosti žáků.

    ČL. 3.2 - Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.

    ČL. 3.3 - Práva a povinnosti pracovníků školní družiny.

ČL. 4 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

ČL. 5 - Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

ČL. 6 – Zrušovací doložka.

Účinnost: 1. 9. 2022

Zpracoval: Mgr. Martin Kolský, ředitel školy

Schválil: Mgr. Martin Kolský, ředitel školy

Počet stran: 4

Počet příloh: 0

## **ČL. 1 – Úvod.**

1. Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky 1. až 3. ročníku, při volné kapacitě mohou být do oddělení školní družiny zapsáni i žáci 4. a 5. ročníku.

## **ČL. 2 - Provoz a vnitřní režim školského zařízení.**

### **ČL. 2.1 – Užívané místnosti.**

1. Všechna oddělení školní družiny se nalézají v 1. patře pavilonu ŠD.
2. Žáci užívají svá „kmenová“ oddělení. Zároveň v souladu s plánovanými činnostmi a pod vedením vychovatelů užívají tělocvičnu, školní hřiště a aulu školy.

### **ČL. 2.2 – Provozní doba školní družiny**

Ranní družina – před zahájením školního vyučování - probíhá v době od 6:00 h do 8:00 h.

Ranní příchod je umožněn nejpozději do 7:15 hodin.

Odpolední družina – po skončení školního vyučování – probíhá v době od 11:45 h do 17:00 h.

### **ČL. 2.3 – Časový režim dne ve školní družině.**

6.00 - 7.15	průběžný příchod do družiny, individuální činnost, stolní hry, kreslení, četba (nástup do družiny nejpozději do 7.15)
7.15 - 7.45	prezence, výchovy, klidová zaměstnání
7.45	úklid, přesun do školy
11.45	přesun do družiny, klidová zaměstnání, hygiena, příprava na oběd
11.55 - 12.55	oběd dle konce vyučování, odchody domů (dle zápisového lístku)
13.15 - 14.30	odpolední zaměstnání - při vhodném počasí venku
od 14.30	osobní hygiena, průběžné odchody domů (dle zápisového lístku), stolní hry, četba dle možností a zájmu i příprava do školy
17.00	ukončení provozu školní družiny

### **ČL. 2.4 – Způsob evidence účastníků**

1. Podmínkou k přihlášení do ŠD je řádně vyplněná přihláška. Zákonný zástupce vyplní všechny požadované údaje včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníků z družiny (kdy přichází a odchází, ve kterých dnech) a rovněž zda se tak děje za doprovodu jiné osoby (nutno specifikovat) či dítě odchází ze ŠD samo. Vyplněné přihlášky jsou po celý školní rok uschovány u vychovatelek, rovněž tak i písemné změny v docházce dětí či sdělení o ukončení docházky do ŠD.
2. Žáka je možno odhlásit pouze písemným sdělením zákonného zástupce.
3. Pro přihlášené žáky je docházka do školní družiny povinná. Nepřítomnost je třeba písemně rodiči omluvit, to platí v případě, že žák jinak chodí normálně do školy.

### **ČL. 2.5 – Platba za pobyt žáka ve školní družině a její použití.**

1. Příspěvek rodičů na provoz školní družiny podléhá platné Směrnici k výši úplaty za vzdělávání a školské služby ve školní družině.
2. Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD.

### **ČL. 2.6 – Další poznámky k provozu ŠD.**

1. Výchovná činnost je organizována dle rozvrhů jednotlivých oddělení školní družiny. Žáci jsou vedeni k pracovitosti, svědomitosti a zodpovědnosti za své činy.
2. Žákům jsou nabídnuty činnosti výchovného charakteru a zároveň činnosti sloužící vyloženě k relaxaci a odpočinku.
3. Pro žáky přihlášené do družiny a stravující se ve školní jídelně je povinnost mít zakoupené obědy na celý měsíc. Odhlašovat obědy přísluší rodičům - v kanceláři jídelny, na internetu nebo na tel. čísle 606 045 164.
4. Žáci si mohou přinést do školní družiny vhodné oblečení na vycházky, které si mohou nechávat v družině. Takovéto oblečení je třeba řádně označit. Každou ztrátu věcí je třeba neprodleně hlásit paní vychovatelce.
5. Žáci a rodiče používají oslovení "*paní vychovatelko*".

### **ČL. 3 – Základní práva a povinnosti osob účastných na činnosti školní družiny.**

Všem osobám (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je poskytována veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

#### **ČL. 3.1 - Základní práva a povinnosti žáků.**

Žáci zapsaní do školní družiny mají právo se účastnit všech akcí pořádaných školní družinou. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob jsou povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jsou rovněž povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.

#### **ČL. 3.2 - Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.**

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školní družiny.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitele školy.

Zákonní zástupci mohou s vychovatelem (mimo vlastní výchovnou práci) kdykoli konzultovat jakékoli záležitosti svých dětí. Je-li to možné, je lépe si předem s vychovatelem schůzku domluvit.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

#### **ČL. 3.3 - Práva a povinnosti pracovníků školní družiny.**

Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

#### **ČL. 4 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.**

1. Po osobním předání žáka příslušné paní vychovatelce, zodpovídá tato za jeho bezpečnost.
2. Po skončeném vyučování odvádí žáky do školní družiny příslušná paní vychovatelka – paní učitelka jí žáky předává u šatny.
3. Předávání žáků na jiné zájmové aktivity (ZUŠ, Výtvarné studio a ostatní kroužky), probíhá tak, že si odpovědný pracovník žáka vyzvedne v družině a po ukončení aktivity do oddělení opět vrátí.
4. Zákonní zástupci určí osobu, která může osobně vyzvedávat žáka ze školní družiny do zápisového lístku. Žádají-li rodiče o odchod jinak než je uvedeno, je nutná písemná žádost. Žáci nebudou uvolněni ze školní družiny na základě ústní nebo telefonické žádosti.
5. Žáci jsou poučeni o bezpečném chování v prostorách ŠD.
6. Zaměstnanci školy hlásí školníkovi nebo vedení školy veškeré závady, které mohou ovlivnit bezpečnost zaměstnanců a žáků.
7. Zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem takového jednání má povinnost hlásit tuto skutečnost vychovatelce ŠD nebo jinému zaměstnanci školy.
8. Žáci musí být chráněni před všemi formami diskriminace. Nesmí být uráženi a ponižováni. Je zakázáno žáka vykazovat z kolektivu, např. na chodbu z důvodů nekázně.
9. Opatření k posílení kázně musí odpovídat věku žáka.
10. Jestliže žák ohrožuje i přes napomenutí a neuposlechnutí své zdraví nebo zdraví spolužáků a jsou-li vyčerpány prostředky školy ke sjednání nápravy, může být z docházky do školní družiny vyloučen.
11. Pokud si rodiče nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, vychovatelka se s rodiči pokusí spojit, pokud to bude neúspěšné, předá dítě Městské policii.

#### **ČL. 5 - Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.**

1. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
2. Pokud žák svévolně poškodí zařízení, pomůcky nebo hračky, škodu hradí rodiče nebo zajistí odbornou opravu.

#### **ČL. 6 – Zrušovací doložka**

Tento vnitřní řád ode dne své účinnosti plně nahrazuje předchozí předpis č.1/2016 z 1. 9. 2016.

V Ústí nad Labem 1. 9. 2022

Mgr. Martin Kolský  
ředitel Základní školy a Mateřské školy  
Ústí nad Labem, Nová 1432/5,  
příspěvková organizace