

Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,

Nová 1432/5, příspěvková organizace

IČO: 44555482, bankovní spojení: ČS a.s. 0882293369/0800, telefon: 724 293 007,
e-mail: info@zsnova.cz, www.zsnova.cz



V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

za školní rok 2023/2024

V Ústí nad Labem dne 25. 9. 2024

Martin Digitálně podepsal
Kolský Martin Kolský
Datum: 2024.10.08
10:13:12 +02'00'

Mgr. Martin Kolský
ředitel školy

1. Základní údaje o škole

Název: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Nová 1432/5, příspěvková organizace

Sídlo: Nová 1432/5, 400 03 Ústí nad Labem

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem

Kontakty:

Telefonní spojení

sekretariát - 724 293 007, 727 967 692

školní jídelna - 606 045 164 skolnijidelna@zsnova.cz

školní družina - 724 176 874

MŠ Svádov - 724 299 398

MŠ jídelna - 724 282 850

E-mail: info@zsnova.cz

Web: www.zsnova.cz

Datová schránka ID: tszvqxz

1.1. Údaje o vedení školy

Vedení základní školy tvoří:

Mgr. Martin Kolský – ředitel školy

Mgr. Jan Kohout – zástupce ředitele

Školní poradenské pracoviště tvoří:

Mgr. Marie Lejčková – výchovná poradkyně pro 1. stupeň

Mgr. Šárka Pešková, Ph.D. – výchovná poradkyně pro 2. stupeň

Mgr. Lidmila Pechová – metodička prevence

Bc. Ondřej Pravenec – sociální pedagog

1.2. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Nová 1432/5, příspěvková organizace, je sídlištní školou (sídlíště Kamenný Vrch v městské části Střekov) pavilonového typu. Otevřena byla 1. září 1981.

Škola se skládá z:

- pavilonu 1. stupně ve dvou podlažích s 10 učebnami, sborovnou, kabinety;
- pavilonu 2. stupně ve třech podlažích s 18 učebnami, kabinety;
- centrálního pavilonu - v přízemí šatny, kovodílna, dřevodílna, přípravná, dvě tělocvičny (24x14 a 18x14 m) s šatnami a umývárny se sprchami,
 - v 1. poschodí se nalézá vedení školy, dvě počítačové učebny, aula, místnosti školní družiny;
- pavilonu školní jídelny - v přízemí se nalézají skladovací místnosti, v 1. poschodí školní kuchyně s kapacitou 450 jídel a jídelnou se 150 místy u stolů;
- v areálu je dále i samostatný dům se služebním bytem 4 + 1.

Ve tříhektarovém oploceném areálu je školní multifunkční hřiště a hřiště fotbalové s umělým povrchem.

Multifunkční hřiště se skládá z 200 m dlouhé běžecké dráhy, sektorů pro výšku a dálku, uvnitř dráhy se nalézá víceúčelové hřiště 36 x 45 m.

Ve škole mají své pobočky ZUŠ Neštětice a Soukromá ZUŠ Výtvarné studio.

Za úplatu jsou pronajímány prostory pod tělocvičnami jako skladovací prostory. Dále jsou pronajímány učebny, obě tělocvičny a obě hřiště.

Současná kapacita – uvedená v Registru škol – je 600 žáků. Poslední zařazení do školského rejstříku je ze dne 29. 8. 2005 – viz příloha č. 1.

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo základní školu 417 žáků ve 23 třídách, v mateřské škole 22 dětí v jedné třídě, dále ve školní družině 119 žáků 1. stupně ve čtyřech odděleních, ve školní jídelně se stravovalo 368 žáků.

Ve školním roce 2023/2024 byli do školní družiny přijati všichni zájemci.

Součástí školy je od 1. 9. 2000 odloučené pracoviště v Ústí n. L. - Svádov, Svatojakubská 94, kde jsou dvě budovy. V jedné je umístěna jedna třída mateřské školy s kapacitou 22 dětí, hernou, odpočívárnou, malou jídelničkou a hygienickým zázemím.

V objektu mateřské školy je též tělocvična, bohužel v současné době je mimo provoz z důvodu nutné rekonstrukce.

Součástí mateřské školy ve Svádově je dále prostorná zahrada vybavená herními prvky.

Ve vedlejší budově je umístěna školní kuchyně s jídelnou, kapacita kuchyně je 50 jídel, 35 míst u stolů.

Ve škole na Kamenném Vrchu je v provozu kiosky (spravovaný soukromou firmou) pro drobný nákup žáků.

Škola je zapojena do projektu „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“, dodavatelem je v obou případech společnost BOVYS.

1.3. Údaje o školské radě

Školská rada byla zvolena a jmenována dle zákona č. 561/2004 Sb., § 167 a 168 v platném znění. Školská rada pracuje ve složení 2 + 2 + 2, tedy celkem 6 členů.

Školskou radu tvoří:

Mgr. Pavel Peterka – zástupce za zřizovatele

Mgr. Marie Čápová – zástupce za zřizovatele

Mgr. Pavel Polák – zástupce za pedagogický sbor

Mgr. Lidmila Pechová – zástupce za pedagogický sbor

Ing. Pavla Pavelková – zástupce za zákonné zástupce

Romana Matzke – zástupce za zákonné zástupce

Školská rada měla ve školním roce 2023/2024 dvě jednání. Byla schválena výroční zpráva za školní rok 2022/2023. Dále bylo projednáváno plnění školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2022 - „nová informatika“. Školská rada se seznámila s informacemi ohledně plnění projektu v rámci Národního plánu obnovy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků, řešila další záměry školy v oblasti zkvalitňování výuky a dále technické a stavební úpravy.

2. Přehled oborů vzdělání

Výuka v základní škole probíhala podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2022.

Výuka v mateřské škole probíhala podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2021.

Oborem vzdělávání v základní škole je obor 79-01-C01 – Základní škola.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Na škole působili tito zaměstnanci:

- a) pedagogičtí pracovníci – učitelé: 34, učitelky mateřské školy: 2;
- b) pedagogičtí pracovníci – vychovatelky školní družiny: 4;
- c) pedagogičtí pracovníci – asistenti pedagoga: 6 (a to ve třídách 2.A, 5.A, 4.B, 7.A, 8.A, 8.B), s celkovým pracovním úvazkem 4,4167;
- d) nepedagogičtí pracovníci – asistenti pedagoga: 4 (financovaní z projektu Národního plánu obnovy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků), s celkovým pracovním úvazkem 2,75;
- e) nepedagogičtí pracovníci – sociální pedagog (financovaní z projektu Národního plánu obnovy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků);
- f) technicko-hospodářští zaměstnanci – ekonomka, asistentka ředitele: 2 zaměstnanci;
- g) školní jídelna – vedoucí, hlavní kuchařka + kuchařky: 5 zaměstnanců;
- h) provozní zaměstnanci – uklízečky + školník: 6 zaměstnanců.

Celkem na škole působil 68 zaměstnanců.

4. Údaje o zápisu k předškolnímu vzdělávání a k základnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2024/2025 proběhl v pondělí 13. 5. 2024 a v úterý 14. 5. 2024. Do mateřské školy byly přijaty dvě děti tříleté a jedno dvouleté. Čtyřem uchazečům mladším dvou let nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno.

Zápis k základnímu vzdělávání na školní rok 2024/2025 proběhl v úterý 9. 4. 2024, byli přijati všichni žadatelé. Do první třídy bylo zapsáno 44 žáků, devíti dětem byl umožněn odklad školní docházky.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Klasifikace žáků ve školním roce je nejlépe patrná z příloh této výroční zprávy, kterými jsou:
Přehled klasifikace školy za 1. pololetí – příloha číslo 1
Přehled klasifikace školy za 2. pololetí – příloha číslo 2

Výchovná opatření se jsou uvedena v příloze číslo 3 a 4 této výroční zprávy.
Opravné zkoušky vykonávali tři žáci.

Shrnutí výchovných opatření:

V 1. pololetí školního roku 2023/2024 mělo šest žáků uspokojivé chování, tři žáci neuspokojivé chování a ve 2. pololetí mělo dvanáct žáků uspokojivé chování a šest žáků bylo klasifikováno stupněm neuspokojivým.

Zabezpečení speciální výchovy a vzdělávání

Všichni žáci, kteří mají školským poradenským zařízením navržen individuální vzdělávací plán, ho mají zpracovaný. Tento plán je průběžně vyhodnocován dle platné legislativy.
Šest žáků mělo z PPP nebo SPC doporučenu asistentku pedagoga, která jim byla školou po celý školní rok přidělena.

V rámci projektu financovaného z Národního plánu obnovy pro žáky se sociálním znevýhodněním působil na škole další čtyři školní asistentky. Ze stejných zdrojů byl

financován i sociální pedagog a doučování žáků. Za školní rok proběhlo celkem 1 609 doučovacích hodin.

Vnější a vnitřní hodnocení vzdělávacího procesu

Páté ročníky školy byly Českou školní inspekcí zařazeny do výběrového šetření inforatického myšlení.

Třídy druhého stupně byly ze strany MŠMT zapojeny do testování digitálních dovedností ITFitness 2024.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů byla uskutečňována především v rámci hodin občanské výchovy, prvouky a přírodovědy, dále při jiných vhodných příležitostech i v jiných předmětech. Probírána byla následující témata:

- obecné poučení o nebezpečí návykových látek, kouření, alkoholismu;
- přednášky, besedy s Policií ČR nebo zdravotníky na téma – kriminalita, dopravní výchova, osobní hygiena, právní vědomí.

Prevence sociálně patologických jevů probíhala dle Minimálního preventivního programu na školní rok 2023/2024.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogové školy byli proškoleni od společnosti Microsoft v používání umělé inteligence, školení proběhlo 22. 4. 2024.

Pedagogičtí pracovníci se zúčastnili následujících školení:

Formativní hodnocení žáků a jeho techniky

Datum konání: 22. května 2024, 09:00–15:00

Jak podpořit dítě, které se sebepoškozuje? I.

Datum konání: 13. května 2024, 16:00-18:00

Jak podpořit dítě, které se sebepoškozuje? II. – kazuistiky

Datum konání: 3. června 2024, 16:00–18:00

Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním – práce s posuzovacím schématem

Datum konání: prosinec 2024

Peer to Peer Využití nástroje B1

Datum konání: 27. února 2024, 10:45–12:15

Úvod do generativní AI pro učitele - webinář

Datum konání: 27. února 2024, 14:30–16:00

Peer to Peer Využití nástroje B6 a B7

Datum konání: 14. května 2024, 09:00–11:00

PROPojení ředitelů Prezentace osvědčených postupů, spravedlnost při poskytování podpory

Datum konání: 04. června 2024, 14:00–16:00

Formativní hodnocení žáků a jeho techniky
Datum konání: 22. května 2024, 09:00–15:00

Komunikace se zákonnými zástupci
Datum konání: 23. dubna 2024, 15:00–17:00

Konzultace k ICT metodické podpoře KIM
Datum konání: 22.04.2024

Praktický úvod do umělé inteligence
Datum konání: 5. června 2024, 14:00–17:00

Agresivita u dětí: co stojí v pozadí a jak ji řešit?
Datum konání: 19. března 2024, 14:30–17:30

Doučování, které baví (webinář)
Datum konání: 4. dubna 2024, 14:30–16:30

Realizace prvního stupně podpůrných opatření jako prevence školního selhávání
Datum konání: 15. února 2024, 15:00–18:00

Jak podpořit dítě v obtížné životní situaci?
Datum konání: 11. března 2024, 14:00-16:00

Jak komunikovat se žáky s tzv. problémovým chováním? I. Základy efektivní komunikace pro větší pohodu ve třídě
Datum konání: 18. dubna 2024, 14.30 - 16.30

Techniky pozitivního myšlení (nejen) v práci učitele I.
Datum konání: 9. dubna 2024, 13.00 - 16.00

Asistent pedagoga jako průvodce s přesahem
Datum konání: 16. února 2024, 13:30–15:30

Rozvoj motivace žáků
Datum konání: 23. května 2024, 15:00–17:00

Emoční první pomoc – jak snížit svůj stres a napětí v pěti krocích
Datum konání: 28. května 2024, 14:30-16:30

Den mediálního vzdělávání
Datum konání: 14. února 2024, 9:00–16:30

Formativní hodnocení žáků a jeho techniky
Datum konání: 22. května 2024, 09:00–15:00

Divoké mládí – aneb jak využít wilderness terapii ve školním prostředí Webinář
Datum konání: 17. dubna 2024, 13:00–15:30

Úvod do badatelsky orientované výuky I.
Datum konání: 16. dubna 2024, 16.00 - 18.00

Co všechno ovlivňuje duševní zdraví dětí? I.
Datum konání: 22. dubna, 16.00 - 18.00

Postavte se za svoje děti - webinář
Datum konání: 17. května 2024, 18:00–20:00

Dospívání v 21. století aneb s čím se potýkají dnešní děti
Datum konání: 29. května 2024, 14:00–16:00

Praktický úvod do umělé inteligence
Datum konání: 5. června 2024, 14:00–17:00

Formativní hodnocení žáků a jeho techniky
Datum konání: 22. května 2024, 09:00–15:00

Úvod do generativní AI pro učitele - webinář
Datum konání: 27. února 2024, 14:30–16:00

Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním – práce s posuzovacím schématem
Datum konání: leden - prosinec 2024

Regionální setkání sociální pedagogů
Datum konání: 10. dubna 2024, 10:00–13:00

Doučování, které baví (webinář)
Datum konání: 26. března 2024, 9:00–11:00

Dílna - online sdílení zkušeností asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním
Datum konání: 19. února 2024, 13:30–15:30

Videohry jako nedílná součást života dětí a mládeže Webinář
Datum konání: 09. dubna 2024, 10:30–12:00

“DOBRÝ PLÁN – DOBRÝ SLUHA” aneb plánujeme výuku v různých vzděl. oborech 1. st.
Datum konání: 26. března 2024, 15:00–18:30

Doučování žáků s romským etnolektem češtiny (webinář)
Datum konání: 5. června 2024, 14:30–16:30

Doučování matematiky (pro základní školy) (webinář) – práce s daty
Datum konání: 14. května 2024, 16:00–18:00

Jak komunikovat se žáky s tzv. problémovým chováním? I. Základy efektivní komunikace pro větší pohodu ve třídě
Datum konání: 18. dubna 2024, 14.30 - 16.30

Doučování češtiny (pro základní školy) (webinář)

Datum konání: 20. června 2024, 14:00–16:00

Asistent pedagoga – most mezi školou a rodiči

Datum konání: 27. března 2024, 15:00–17:00

Doučování matematiky (pro základní školy) (webinář) – slovní úlohy – 8. + 9. ročník

Datum konání: 14. ledna 2024, 16:00–18:00

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Mediálně se škola prezentuje na veřejnosti internetovými stránkami a facebookem. Dále různými články v periodikách, například Ústeckém deníku.

V úterý 26. 03. 2024 proběhl den otevřených dveří.

Škola uspořádala 20. 06. 2024 odpolední výlet na Lovoš pro zájemce nejen z řad žáků, ale také jejich rodičů.

9. Údaje o kontrolní a inspekční činnosti

Ve sledovaném období neproběhla na škole inspekční činnost ze strany České školní inspekce.

Dne 13. 6. 2024 ve škole proběhla kontrola ve školní jídelně ze strany Krajské hygienické stanice, která v protokole o kontrole (č.j. KHSUL 30486/2024) uvedla následující nedostatky:

1. Podlaha kuchyně je na několika místech poškozená, je ztížená čistitelnost podlah. postup a termín odstranění:

Po dohodě se zřizovatelem školy bude provedena výměna podlahy do 31. 8. 2025.

2. Povrch polic ve skladu potravin (suchý sklad) je zrezivělý.

postup a termín odstranění:

Nedostatek byl vyřešen okamžitou výměnou regálu.

3. Na stěně v těsné blízkosti okna v kuchyni v úseku zpracování syrové zeleniny byl viditelný výskyt plísní.

postup a termín odstranění:

Nedostatek byl vyřešen protiplísňovým postřikem a opravou nátěru.

4. Povrch řeznického špalku je již značně opotřebován. Tento stav umožňuje ulpívání nečistot, špatnou čistitelnost a dezinfikovatelnost.

postup a termín odstranění:

Po dohodě se zřizovatelem školy byl zakoupen nový špalek na zpracování masa.

5. Nevyhovující stav povrchu hrnců.

postup a termín odstranění:

Nedostatek byl vyřešen nákupem nových hrnců.

Dne 13. 6. 2024 ve škole také proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice zaměřená na samotnou školní budovu, která v protokole o kontrole (č.j. KHSUL 30464/2024) uvedla následující nedostatky:

1. V pavilonu tělocvičen, není zajištěna zábrana oslnění.

postup a termín odstranění:

Po dohodě se zřizovatelem školy bude provedena výměna clonění oken v obou tělocvičnách.

Termín – do 31. 8. 2025.

2. Nevyhovující stav obvodové zdi v prostoru tělocvičen. Z důvodu kondenzace vody na oknech dochází ke stékání vody na obvodové zdi, které jsou tímto narušené. Na zdech je viditelná plíseň, omítka se odlupuje a je zpuchřelá.“

postup a termín odstranění:

Po dohodě se zřizovatelem školy bude provedena sanace omítky pod okny v obou tělocvičných školy.

Termín – do 31. 8. 2025.

Audit – Zpráva nezávislého auditora

Nezávislý audit zpracovala firma MIRÓ Audit Services, s.r.o. s tímto závěrem: Seznam zjištěných nedostatků – bez závad.

10. Základní údaje o hospodaření školy

Ekonomické hospodaření školy je patrné z dokumentů, které tvoří samostatnou přílohu výroční zprávy (příloha číslo 5 a 6).

Z výkazu zisku a ztrát k 31. 1. 2024 vyplývá, že hospodaření školy v hlavní činnosti skončilo s přebytkem 464 497,72 Kč a v doplňkové činnosti s přebytkem 211 455,92 Kč. Obě tyto částky byly se souhlasem zřizovatele školy převedeny do rezervního fondu, tj. v částce 675 953,64 Kč.

Z rezervního a investičního fondu budou hrazeny hlavně investice a opravy budov v dalším období.

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Od 1. 9. 2022 je škola zapojena do projektu s názvem „Příležitost pro všechny“, který škola čerpá z Národního plánu obnovy pro žáky se sociálním znevýhodněním. Škola byla z tohoto plánu schválena dotace na projekt ve výši 9 335 618,- Kč. Projekt probíhá do 31. 8. 2025 a jsou z něj financovány různé aktivity na podporu žáků se sociálním znevýhodněním. Jako například doučování žáků, speciální třídnické hodiny, které mají za úkol stmelení školních kolektivů, adaptační kurzy, výlety a exkurze.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Kromě probíhajícího dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si jeden z učitelů doplňuje kvalifikační předpoklady v magisterském studijním oboru.

Zástupce ředitele studuje kombinované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení s názvem Ředitel manažer.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Nikdo ze zaměstnanců školy není odborově organizován, na půdě školy nepůsobí žádná odborová organizace. Veškeré informace, se kterými se ČMOS na vedení školy obrací, jsou předávány zaměstnancům. Jiná odborová organizace vedení školy o spolupráci nepožádala.

14. Ekologie a environmentální výchova

Na škole probíhá průběžné sbírání starého papíru. Za školní rok 2023/202 bylo sebráno 11 514 kg papíru.

Dále se na environmentální výchově podílí školní recyklační program Recyklohraní, aneb Uklidme si svět. V rámci tohoto projektu probíhá ve škole zpětný sběr starých elektrospotřebičů a baterií.

Škola byla zapojena i do akce Uklidme Česko, v rámci této akce žáci uklízeli okolí školy.

Environmentální výchova probíhá v každém ročníku, je součástí školního vzdělávacího programu mateřské i základní školy. Je začleněna do jednotlivých předmětů nebo je vyučována jako průřezové téma formou projektů. Jsou to například projekty:

Den Země, Voda, voda, samá voda, Lesy v okolí Ústí nad Labem a Odpady a lidská společnost.

15. Počítačová gramotnost pedagogických pracovníků, ICT a ICT ve výuce

Po celý školní rok probíhala výuka ve vybraných hodinách v učebnách výpočetní techniky a ve dvaceti učebnách vybavených interaktivními tabulemi. Dalších šest učeben je vybaveno dataprojektorem.

V průběhu školního roku byl zakoupen další interaktivní televizor.

Všechny počítače jsou na škole vybaveny operačním systémem Windows10 a Windows 11 a kancelářským balíkem Microsoft Office.

Škola dále disponuje licencemi Office 365/A1 pro žáky v počtu 1000 kusů, 200 licencemi Office 365/A1 pro zaměstnance, 420 licencemi Office 365/A3 pro žáky a 60 licencemi Office 365/A3 pro zaměstnance.

V pavilonech školy funguje bezdrátová počítačová síť WI-FI.

Celý školní rok byl ve školní jídelně pro výdej jídel bezproblémově používán čipový systém a systém objednávání přes internet.

Všechny vchody do školy jsou vybaveny čipovým docházkovým systémem.

Od 1. 9. 2022 se škola připojila k výuce informatiky podle novelizovaného Rámcového vzdělávacího programu.

V průběhu školního roku bylo nakoupeno dalších 20 kusů iPadů s nabíjecí stanicí a 8 kusů notebooků a dále další vybavení, obaly, sluchátka atd.

Celkově bylo proinvestováno z prostředků Národního plánu obnovy na Digitální učební pomůcky a Prevenci digitální propasti 487 000,- Kč.

16. Mimořádná volna, omezení a přerušování výuky

Ředitelské volno v základní škole bylo vyhlášeno na pátek 29. 9. 2023, na pátek 22. 12. 2023 a v období od čtvrtka 9. 5. 2024 do pátku 10. 5. 2024.

V mateřské škole byl přerušen provoz v době vánočních prázdnin (od středy 27. 12. 2023 do pátku 29. 12. 2023) a v době letních prázdnin (od pondělí 8. 7. 2024 do pátku 23. 8. 2024).

17. Nákupy, opravy a rekonstrukce během školního roku

V průběhu školního roku byly z prostředků školy uskutečněny tyto akce:

Nákup nábytku do pěti tříd v prvním patře pavilonu prvního stupně za cca 261 000,- Kč.

Nákup učitelových stolů do tříd v prvním patře pavilonu prvního stupně za cca 50 000,- Kč.

Nákup tří pracovních stolů pro asistentky pedagoga za cca 16 000,- Kč.

Výměna lina ve čtyřech třídách v prvním patře pavilonu prvního stupně za cca 284 000,- Kč.

Nákup interaktivního televizoru do třídy na druhém stupni za cca 50 000,- Kč.

Výměna osvětlení ve třídě v přízemí pavilonu prvního stupně za cca 40 000,- Kč.

Z prostředků zřizovatele byly uhrazeny tyto akce:

Výměna osvětlení na chodbách ve všech pavilonech školy.

Průběžně probíhá rekonstrukce rozvodů vody ve všech pavilonech školy.

Ve škole byl realizován projekt „Modernizace odborných učeben“, v jehož rámci proběhla celková rekonstrukce IT infrastruktury školy. Obsahem modernizace byla celková rekonstrukce datových rozvodů ve škole, výměna serveru a dalšího vybavení. Došlo též k rekonstrukci jazykové učebny a učebny informatiky.

18. Kurzy a pobytové zájezdy mimo školu

V období od 5. 9. 2023 do 8. 9. 2023 proběhl adaptační kurz pro žáky 6. tříd, kterého se zúčastnilo 43 žáků.

Lyžařský kurz proběhl v období od 20. 1. 2024 do 27. 1. 2024 a zúčastnilo se ho 53 žáků.

Cyklistický kurz spojený s kurzem turistickým byl od 19. 5. 2024 do 25. 5. 2024 a celkem jej absolvovalo 35 žáků.

86 žáků prvního stupně se zúčastnilo školy v přírodě, která proběhla od 10. 6. 2024 do 14. 6. 2024.

Od 19. 6. do 23. 6. se konala exkurze do Londýna, kam odletělo 38 žáků.

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled klasifikace školy za 1. pololetí

Příloha č. 2 Přehled klasifikace školy za 2. pololetí

Příloha č. 3 Přehled výchovných opatření za 1. pololetí

Příloha č. 4 Přehled výchovných opatření za 2. pololetí

Příloha č. 5 Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023

Příloha č. 6 Návrh na rozdělení výsledku hospodaření k 31. 12. 2023 do fondů

Přehled klasifikace školy 2023/2024 - 2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků		Prospěch													Chování				Absence																	
		Σ	CH	D	Celkový				Počet známek						Ø	Chování				ve třídě			Ø na žáka															
					PV	P	N	NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobří 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	UZ		UV	SLX	NH	1	2	3	SLX	Σ	O	N	Σ	O	N										
I.A	Mgr. Veronika Vyskatlová	17	7	10	17	0	0	0	121	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,11	17	0	0	0	0	1301	1301	0	76,53	76,53	0,00
I.B	Mgr. Marie Lejšková	16	8	8	15	1	0	0	112	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,14	16	0	0	0	0	774	742	32	48,38	46,38	2,00
I.C	Mgr. Klára Zahálková	16	8	8	15	1	0	0	120	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,07	16	0	0	0	0	834	825	9	52,12	51,56	0,56	
II.A	Mgr. Jana Limrová	21	9	12	18	3	0	0	136	28	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,22	21	0	0	0	0	1139	1139	0	54,24	54,24	0,00	
II.B	Mgr. Pavlína Stará	21	12	9	16	4	1	0	130	22	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,38	21	0	0	0	0	1415	1415	0	67,38	67,38	0,00	
III.A	Mgr. Lenka Kolářová	20	12	8	15	4	1	0	125	18	10	4	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,36	19	1	0	0	0	1164	1134	30	58,20	56,70	1,50	
III.B	Mgr. Jana Hubáčková	18	7	11	14	4	0	0	104	32	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,35	17	1	0	0	0	1029	1029	0	57,17	57,17	0,00	
III.C	Mgr. Lucie Bajáková	19	8	11	15	4	0	0	112	34	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,30	19	0	0	0	0	1301	1301	0	68,47	68,47	0,00	
IV.A	Mgr. Blanka Kohoutová	17	7	10	9	8	0	0	109	35	18	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,56	17	0	0	0	0	1078	1078	0	63,41	63,41	0,00	
IV.B	Mgr. Zdenka Švecová	17	7	10	7	9	1	0	102	32	18	15	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,72	15	2	0	0	0	1596	1537	59	93,88	90,41	3,47	
V.A	Mgr. Karolína Štejková	17	10	7	8	9	0	0	102	49	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,52	17	0	0	0	0	1281	1281	0	75,35	75,35	0,00	
V.B	Mgr. Lidmila Pechová	20	12	8	10	10	0	0	118	53	23	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,58	20	0	0	0	0	985	982	3	49,25	49,10	0,15	
VI.A	Ing. Simona Koucká	17	11	6	5	11	1	0	107	44	33	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,84	17	0	0	0	0	1039	1035	4	61,12	60,88	0,24	
VI.B	Mgr. Šárka Pešková, Ph.D.	16	7	9	6	8	2	0	109	33	31	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,82	16	0	0	0	0	1445	1439	6	90,31	89,94	0,38	
VI.C	Mgr. Tomáš Krejčí	14	5	9	5	8	1	0	90	31	25	19	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,89	13	1	0	0	0	1114	1066	48	79,57	76,14	3,43	
VII.A	Mgr. Petra Vrnšová	18	5	13	7	10	1	0	151	74	29	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,67	18	0	0	0	0	901	901	0	50,06	50,06	0,00	
VII.B	Mgr. Pavel Polák	18	10	8	3	12	3	0	132	74	37	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,90	16	1	1	0	0	1714	1696	18	95,22	94,22	1,00	
VIII.C	Mgr. Petr Pok	18	9	9	3	12	3	0	132	66	37	22	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,95	17	1	0	0	0	2196	2183	13	122,00	121,28	0,72	
VIII.A	Bc. Vladimír Zápotočný	23	9	14	8	14	1	0	214	81	42	25	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,69	22	1	0	0	0	3028	3022	6	131,65	131,39	0,26	
VIII.B	Mgr. Petra Benešová	20	13	7	5	13	2	0	151	60	51	52	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,06	18	1	1	0	0	2361	2313	48	118,05	115,65	2,40	
IX.A	Ing. Zdeněk Fikar	19	10	9	7	12	0	0	165	74	47	17	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,72	13	3	3	0	0	2228	2200	28	117,26	115,79	1,47	

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch													Chování				Absence					
		Σ	CH	D	Celkový			Počet známek										Ø	Chování			ve třídě		Ø na žáka			
					P	N	NH	V	2	3	4	5	UZ	UV	SLX	NH	Ø	1	2	3	SLX	Σ	O	N	Σ	O	N
IX.B	Mgr. Adéla Hrabánková	21	8	13	11	10	0	0	222	68	31	15	0	0	0	0	1,52	20	0	1	0	1979	1971	8	94,24	93,86	0,38
IX.C	Mgr. Petra Hynková	12	6	6	2	10	0	0	87	40	50	14	0	0	1	0	1,96	12	0	0	0	1218	1218	0	101,50	101,50	0,00
Tříd. 23	Celkem / Počet	415	200	215	221	177	17	0	2951	984	526	269	49	0	7	0	1,58	397	12	6	0	33120	32808	312	79,81	79,06	0,75

Přehled klasifikace školy 2023/2024 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch													Chování				Absence						
		Σ	CH	D	Celkový				Počet známek									Ø	Chování				ve třídě			Ø na žáka		
					PV	P	N	NH	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	UZ	UV	SLX	NH	Ø	1	2	3	SLX	Σ	O	N	Σ	O	N
I.A	Mgr. Veronika Vyskalová	17	7	10	15	2	0	0	132	2	2	0	0	0	0	0	0	1,04	17	0	0	0	1091	1091	0	64,18	64,18	0,00
I.B	Mgr. Marie Lejčková	16	8	8	15	1	0	0	123	3	2	0	0	0	0	0	0	1,05	16	0	0	0	414	414	0	25,88	25,88	0,00
I.C	Mgr. Klára Zahálková	16	8	8	16	0	0	0	127	1	0	0	0	0	0	0	0	1,01	16	0	0	0	764	764	0	47,75	47,75	0,00
II.A	Mgr. Jana Limrová	22	9	13	17	4	0	1	153	13	8	1	0	0	0	0	1	1,19	21	0	1	0	1271	1032	239	57,77	46,91	10,86
II.B	Mgr. Pavlína Stará	21	12	9	15	6	0	0	130	25	10	3	0	0	0	0	0	1,32	21	0	0	0	1099	1098	1	52,33	52,29	0,05
III.A	Mgr. Lenka Kolářová	20	12	8	15	3	1	1	127	18	7	7	1	0	0	0	0	1,36	19	1	0	0	1027	1004	23	51,35	50,20	1,15
III.B	Mgr. Jana Hubáčková	18	7	11	13	5	0	0	100	32	10	1	0	0	1	0	0	1,38	17	1	0	0	1100	1085	15	61,11	60,28	0,83
III.C	Mgr. Lucie Bajáková	19	9	10	12	6	1	0	110	33	5	1	2	0	0	0	1	1,37	18	0	1	0	1531	1288	243	80,58	67,79	12,79
IV.A	Mgr. Blanka Kohoutová	17	7	10	10	7	0	0	114	30	18	8	0	0	0	0	0	1,53	17	0	0	0	1109	1109	0	65,24	65,24	0,00
IV.B	Mgr. Zdeňka Švecová	17	7	10	12	5	0	0	115	33	13	8	0	0	1	0	0	1,49	16	1	0	0	1630	1600	30	95,88	94,12	1,76
V.A	Mgr. Karolína Štejková	18	10	8	10	8	0	0	128	40	12	0	0	0	0	0	0	1,36	18	0	0	0	996	996	0	55,33	55,33	0,00
V.B	Mgr. Lidmila Pechová	18	11	7	10	8	0	0	120	39	16	5	0	0	0	0	0	1,48	18	0	0	0	1007	991	16	55,94	55,06	0,89
VI.A	Ing. Simona Koucká	15	9	6	6	8	1	0	99	34	33	13	1	0	0	0	0	1,79	15	0	0	0	945	940	5	63,00	62,67	0,33
VI.B	Mgr. Šárka Pešková, Ph.D.	15	6	9	5	7	3	0	101	39	22	14	4	0	0	0	0	1,78	15	0	0	0	1276	1276	0	85,07	85,07	0,00
VI.C	Mgr. Tomáš Krejčí	15	6	9	5	9	1	0	96	34	32	17	1	0	0	0	0	1,85	14	0	1	0	1353	1273	80	90,20	84,87	5,33
VII.A	Mgr. Petra Vinšová	18	5	13	6	12	0	0	158	74	30	8	0	0	0	0	0	1,59	18	0	0	0	655	655	0	36,39	36,39	0,00
VII.B	Mgr. Pavel Polák	18	10	8	5	10	3	0	133	77	23	23	14	0	0	0	0	1,92	17	1	0	0	1365	1347	18	75,83	74,83	1,00
VII.C	Mgr. Petr Pok	17	8	9	3	12	2	0	113	70	41	27	4	0	0	0	0	1,98	17	0	0	0	1130	1123	7	66,47	66,06	0,41
VIII.A	Bc. Vladimír Zápotočný	23	9	14	5	14	4	0	192	71	62	34	7	0	2	0	0	1,89	23	0	0	0	2592	2586	6	112,70	112,43	0,26
VIII.B	Mgr. Petra Benešová	20	13	7	2	15	3	0	140	59	58	59	3	0	1	0	0	2,14	18	2	0	0	2336	2250	86	116,80	112,50	4,30
IX.A	Ing. Zdeněk Fikar	19	10	9	10	8	0	1	164	84	41	15	0	0	0	0	0	1,69	19	0	0	0	1578	1578	0	83,05	83,05	0,00

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence					
		Σ	CH	D	Celkový				Počet známek										Ø	ve třídě				Ø na žáka				
					Σ	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx	NH	Ø	1	2	3	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N
IX.B	Mgr. Adéla Hrabánková	21	8	13	11	10	0	0	224	60	33	19	0	0	0	0	0	1,54	21	0	0	0	1470	1470	0	70,00	70,00	0,00
IX.C	Mgr. Petra Hynková	12	6	6	2	10	0	0	85	39	44	23	0	0	1	0	0	2,03	12	0	0	0	749	749	0	62,42	62,42	0,00
Tříd: 23	Celkem / Počet	412	197	215	220	170	19	3	2984	910	522	286	37	0	6	0	2	1,56	403	6	3	0	28488	27719	769	69,15	67,28	1,87

Počty výchovných opatření dle třídy a druhu - 1. pololetí

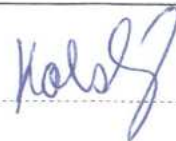
Třída	Počet žáků	Počet výchovných opatření	Třídní učitel			Ředitel školy	
			Důtka	Napomenutí	Pochvala	Důtka	Pochvala
I.A	17	0	0	0	0	0	0
I.B	16	1	0	1	0	0	0
I.C	16	0	0	0	0	0	0
II.A	21	2	1	1	0	0	0
II.B	21	3	1	2	0	0	0
III.A	20	13	1	1	10	1	0
III.B	18	1	1	0	0	0	0
III.C	19	0	0	0	0	0	0
IV.A	17	0	0	0	0	0	0
IV.B	17	2	1	1	0	0	0
V.A	17	4	1	3	0	0	0
V.B	20	3	1	1	0	1	0
VI.A	17	7	4	3	0	0	0
VI.B	16	0	0	0	0	0	0
VI.C	14	3	1	1	0	1	0
VII.A	18	0	0	0	0	0	0
VII.B	17	0	0	0	0	0	0
VII.C	18	1	0	0	0	1	0
VIII.A	21	11	2	2	5	2	0
VIII.B	14	5	2	2	0	1	0
IX.A	1	0	0	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0	0	0	0
IX.C	0	0	0	0	0	0	0
Celkem - počet	355	56	16	18	15	7	0
Celkem - %	100	15,77	4,51	5,07	4,23	1,97	0
Průměr na třídu	15,43	2,43	0,7	0,78	0,65	0,3	0

Počty výchovných opatření dle třídy a druhu - 2. pololetí

Třída	Počet žáků	Počet výchovných opatření	Třídní učitel			Ředitel školy	
			Důtka	Napomenutí	Pochvala	Důtka	Pochvala
I.A	17	0	0	0	0	0	0
I.B	16	3	2	1	0	0	0
I.C	16	1	0	1	0	0	0
II.A	21	5	2	2	0	1	0
II.B	21	4	1	3	0	0	0
III.A	20	23	2	2	18	1	0
III.B	18	2	0	2	0	0	0
III.C	19	0	0	0	0	0	0
IV.A	17	6	0	4	1	0	1
IV.B	17	4	1	1	0	0	2
V.A	17	5	1	1	0	0	3
V.B	20	17	4	2	2	4	5
VI.A	17	5	2	2	1	0	0
VI.B	16	1	1	0	0	0	0
VI.C	14	2	0	0	2	0	0
VII.A	18	6	0	1	2	1	2
VII.B	17	2	1	1	0	0	0
VII.C	18	0	0	0	0	0	0
VIII.A	21	2	0	0	0	0	2
VIII.B	14	6	1	2	0	2	1
IX.A	1	1	1	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0	0	0	0
IX.C	0	0	0	0	0	0	0
Celkem - počet	355	95	19	25	26	9	16
Celkem - %	100	26,76	5,35	7,04	7,32	2,54	4,51
Průměr na třídu	15,43	4,13	0,83	1,09	1,13	0,39	0,7

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM			51 486 026,71	1 265 127,10	43 028 710,55	1 147 240,00
I. Výnosy z činnosti			2 749 567,72	1 265 127,10	1 918 863,46	1 147 240,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 088 035,00	189 819,00	1 668 005,00	161 685,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	117 011,20	1 053 172,10	64 059,00	959 325,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648			23 267,22	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	544 521,52	22 136,00	163 532,24	26 230,00
II. Finanční výnosy			820,14		628,88	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	820,14		628,88	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			48 735 638,85		41 109 218,21	
1.	Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	48 735 638,85		41 109 218,21	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		464 497,72	211 455,92	-76 961,48	76 961,48
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		464 497,72	211 455,92	-76 961,48	76 961,48

Podpisový záznam:



ZAKLADNÍ ŠKOLA
MATEŘSKÁ ŠKOLA
ÚSTÍ NAD LABEM
Nová 1432/5, 400 03 Ústí n. L.
příspěvková organizace -3-



Návrh na rozdělení výsledku hospodaření k 31. 12. 2023 do fondů p. o.

Název p. o.: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Nová 1432/5, příspě. organizace

1. Stav fondů p. o. k 31. 12. 2023*v Kč, s přesností na dvě desetinná místa*

sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4
Fond odměn	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	Rezervní fond z ostatních titulů	Fond investic
411	413	414	416
12 611,00	156 716,16	169 032,90	2 520 759,26
Rezervní fond celkem (sl.2+sl.3)			
325 749,06			

2. Vyčíslení výsledku hospodaření k 31. 12. 2023*v Kč, s přesností na dvě desetinná místa*

sl. 1	sl. 2	sl. 3
Výsledek hospodaření celkem	Výsledek hospodaření hlavní činnosti	Výsledek hospodaření doplňková činnost
675 953,64	464 497,72	211 455,92

3. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření k 31. 12. 2023 do fondů p.o.*v Kč, s přesností na dvě desetinná místa*

sl. 1	sl. 2	sl. 3
Výsledek hospodaření k 31.12.2023	Fond odměn 411	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření 413
675 953,64		675 953,64

3.1. Stanovisko k návrhu rozdělení výsledku hospodaření do fondů p. o.

Výsledek hospodaření je kryt finančními prostředky, výsledek hospodaření bychom hodláme použít k financování těchto akcí:
 vybudování venkovní učebny v areálu školy
 rekonstrukce vestibulu školy - odstranění šatnových klecí, výměna dlažby, nákup šatních skříněk
 nákup nového nábytku do tříd
 rekonstrukce osvětlení ve třídách
 Finanční prostředky nejsou vázány na zaslavný vztah.

Datum zpracování: 8.2.2024

Zpracoval a podpis: Yveta Bičánková

Datum: 8.2.2024

Podpis ředitele p.o.: Mgr. Martin Kolský



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
 a MATEŘSKÁ ŠKOLA
 ÚSTÍ NAD LABEM
 Nová 1432/5, 400 03 Ústí n. L.
 příspěvková organizace - 3-