



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,**

**Nová 1432/5, příspěvková organizace, 400 03 Ústí nad Labem**

IČO : 44555482, bankovní spojení : ČS a.s. 0882293369/0800, telefon(fax) : 47 553 39 13

**PŘÍLOHA č. 8**  
**K PROVOZNÍMU ŘÁDU č. 1/2017 (školní řád)**

**Distanční vzdělávání**

Obsah :

ČL. 1 – Úvod

ČL. 2 – Hlavní zásady

ČL. 3 – Komunikační kanály

ČL. 4 – Omlouvání žáků

ČL. 5 – Zápis do třídní knihy

ČL. 6 – Hodnocení výsledků vzdělávání v době distanční výuky

ČL. 7 – Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v době distanční výuky

Účinnost: 1. 9. 2020

Zpracoval Mgr. Martin Kolský, ředitel školy

Schválil: Mgr. Martin Kolský, ředitel školy, pedagogická rada a rada školy

Počet stran: 3

## **ČL. 1 – Úvod**

Dne 25. 8. 2020 byla schválena novela školského zákona č. 349/2020 Sb., kde byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem,
- b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat.

## **ČL. 2 – Hlavní zásady**

Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

## **ČL. 3 – Komunikační kanály**

Škola zřídí všem žákům a učitelům přihlašovací údaje do Microsoft Teams, tato platforma je hlavním komunikačním kanálem v distančním vzdělávání. Tento komunikační kanál slouží pro on-line asynchronní i synchronní výuku. O druhu výuky rozhoduje příslušný učitel ve spolupráci s vedením školy. Synchronní on-line vzdělávání probíhá především podle platného třídního rozvrhu. Výjimku tvoří hlavně situace, kdy se část třídy vzdělává prezenčně a druhá část třídy distančně.

Druhotným komunikačním kanálem je prostředí Škola on Line, internetové stránky školy a mailové adresy rodičů.

Komunikačním kanálem mezi učitelem a zákonným zástupcem je mailové nebo telefonické spojení.

## **ČL. 4 – Omlouvání žáků**

Hlavní zásady omlouvání žáků stanovuje článek 12 vlastního školního řádu. Neúčast na distančním vzdělávání může být hodnocena jako neomluvená absence. Absence při distanční výuce je posuzována podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů (zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů). Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence také při distančním vzdělávání.

Zákonný zástupce může omluvit nepřítomnost žáka v těchto případech:

- a) v době nemoci žáka
- b) v případě vážných rodinných důvodů
- c) v případě nedostatečného technického vybavení nebo internetového připojení

Zákonný zástupce je povinen zajistit doplnění probírané látky v době nepřítomnosti žáka.

## **ČL. 4 – Zápis do třídní knihy**

Vyučující vede v příslušné třídní knize absenci žáků, kteří se neúčastnili synchronního on-line vyučování. Do třídní knihy jsou zapisovány všechny vyučovací hodiny, které jsou do distančního vzdělávání zařazeny. O zařazení vyučovacích hodin a předmětů rozhoduje ředitel školy.

### **ČL. 6 – Hodnocení výsledků vzdělávání v době distanční výuky**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento typ vzdělávání. Vyučující hodnotí žáka v distančním vzdělávání především formativně. Žák od učitele dostane vždy v případě distančního vzdělávání zpětnou vazbu. Při hodnocení je zohledněna aktivní účast na distanční výuce, případná ochota opravit a doplnit připomínkové nedostatky, nebo úkol zopakovat.

### **ČL. 7 – Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v době distanční výuky**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok i při distančním vzdělávání na poskytování doporučených podpůrných opatření. K podpůrným opatřením se v tomto případě přistupuje podle toho, jaká podpůrná opatření se dají poskytovat v případě zvolené metody distančního vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají hlavně v poradenské pomoci školy a úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání.

Asistentky pedagoga se aktivně zapojují do výuky žáků s podpůrnými opatřeními a spolupracují s vyučujícími daných předmětů.

V Ústí nad Labem 1. 9. 2020

Mgr. Martin Kolský  
ředitel Základní školy a Mateřské školy  
Ústí nad Labem, Nová 1432/5  
příspěvkové organizace